

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
(КОиН администрации г. Новокузнецка)
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 185»
(МБ ДОУ «Детский сад № 185»)

654040, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Клименко, дом 27А
тел. 8-(3843)-54-44-18, E-mail: detsad185@mail.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:5DDDE2842D457A72B1A7EDB137D1399478BA3C597
Владелец: Сковронская Оксана Геннадьевна
Действителен: с 28.08.2020 до 28.11.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБ ДОУ
«Детский сад №185»

 Сковронская О.Г.

Приказ №34\1-ос
от «25» января 2021



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 185»*

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
МБ ДОУ «Детский сад №185»
Протокол №3
от 20.01.2021

Новокузнецкий городской округ, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 185» (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 185» (далее - Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

2.2. Перевод воспитанников может производиться внутри Учреждения из группы в группу.

2.3. К переводу воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанников из одной группы Учреждения в другую группу без изменения направленности образовательной программы.

2.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу Учреждения осуществляется приказом заведующего Учреждением, издаваемым не позднее первого сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

2.5. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.6. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или лицом, исполняющим обязанности заведующего Учреждением, в течение трех рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или лицом, исполняющим обязанности заведующего Учреждением на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в

письменном виде в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

2.8. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения или разделения групп;

б) временно в другую группу при необходимости:

- введения карантина по любому виду заболеваний;

- необходимости разобщения воспитанников в связи с вакцинацией;

в) в летний оздоровительный период, при снижении численности воспитанников, закрытия группы в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников;

г) иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

2.9. Основанием для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования является распорядительный акт заведующего Учреждением. При переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований действующего законодательства Российской Федерации к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Отчисление воспитанников из учреждения осуществляется:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным в п 3.2. настоящего Положения.

3.2. Воспитанники могут быть отчислены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется заведующим Учреждением на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в Учреждение издается распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием даты отчисления и основания.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника.

3.7. Образовательные отношения с родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются с момента издания распорядительного акт об отчислении воспитанника.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ.

4.1 Восстановление лиц в число воспитанников Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника в Учреждение является приказ заведующего Учреждением.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), и утверждается приказом заведующего Учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение действует неопределенный срок. Изменения и дополнения Положению принимаются в порядке, предусмотренном пп.5.1,5.2.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
МБ ДОУ
«Детский сад № 185»

Заведующему МБ ДОУ
«Детский сад №185»
Сковронской О.Г.

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного
представителя) _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

из МБ ДОУ «Детский сад №185» в _____
(наименование принимающей ДОО)

(в случае переезда в другую местность: населенный пункт, субъект РФ)

с «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(подпись) / (расшифровка подписи)