Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
(КОиН администрации г. Новокузнецка)
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 185»
(МБ ДОУ «Детский сад № 185»)

654040, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Клименко , дом 27А
тел. 8-(3843)-54-44-18, E-mail: detsad185@mail.ru

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБ ДОУ «Детский сад № 185»
Протокол № 2
от «28» ноября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБ ДОУ
«Детский сад № 185»
_____ О.Г. Сковронская
Приказ №72-ос от «28» ноября 2017

Положение о персональном сайте (блоге) педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №185»

Новокузнецкий городской округ, 2017

1.Общие положения

Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на сайте (блоге) педагогических работников МБ ДОУ «Детский сад № 185», а также регламентирует технологию их создания и функционирования. Сайт (блог) обеспечивает официальное представление информации о педагогическом работнике, его профессиональной деятельности в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, организации дистанционного обучения, оперативного ознакомления обучающихся, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью педагога. Пользователем Сайта (блога) может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Функционирование Сайта(блога) регламентируется действующим

2.Цели и задачи

Цели:

- стимулирование творческой активности педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 185» в создании образовательных сайтов (блогов),
- формирование единого образовательного информационного пространства МБ ДОУ «Детский сад №185»,
- повышение авторитета педагогических работников, формирование позитивного образа педагога в общественном сознании;
- выявление и популяризация лучших образовательных ресурсов педагогических работников МБ ДОУ «Детский сад № 185» , размещенных в сети Интернет.

Задачи:

- углубление знаний и умений педагогических работников в области создания электронных информационных ресурсов и их размещения в сети Интернет;
- развитие информационного пространства учителей - предметников, создание структур, отвечающих за регулярное предоставление и размещение информации на сайте (блоге)педагогов;
- выявление лучшего опыта педагогических работников по созданию и функционированию сайтов и распространение их опыта работы.
- создания новых сайтов(блогов) педагогов, постоянное обновление контента

3.Участники.

Педагогические работники, имеющие свой персональный сайт (блог).

4. Механизм реализации, взаимодействия, связи

4.1. Содержание персонального сайта (блога) педагога

4.2. Сайт (блог) педагога должен иметь четкую структуру и удобную навигацию. *Структура сайта должна состоять как минимум из следующих разделов:*

- Общие сведения об педагоге: дата рождения, образование, стаж педагогической работы,

год аттестации; награды и поощрения (копии документов, приказов, грамот); курсы повышения квалификации (копии документов); педагог как личность (увлечения, фотографии).

- Результаты педагогической деятельности: мониторинг освоения воспитанниками образовательных программ; участие воспитанников в викторинах, олимпиадах и их результаты; анализ собственной педагогической практики за год (за определенный период); материалы по результатам участия в методической работе; выступления (на методических объединениях, педсоветах, конференциях и др.); оценка деятельности педагога руководителем дошкольного методического объединения.
- Научно-методическая деятельность (портфолио педагога) открытые занятия (планы и методические разработки); публикации; творческие отчеты по теме самообразования. Образование по дополнительным общеразвивающим программам: участие в жизни детского сада, района, города, области ит.д.;
- Дистанционное обучение (электронное обучение и дистанционные образовательные технологии).

4.2.1 Разделы сайта педагог может добавлять по своему усмотрению. Сайт (блог) может отражать специфику рабочих программ и календарно-тематического планирования, наличие достижений педагога, наличие ссылок или самих публикаций в СМИ и Интернете. Сайт может содержать методические разработки, статистические материалы. Сайт должен отражать действительную информацию о деятельности педагога.

4.3 Внешний вид сайта (блога). Дизайн сайта должен отвечать следующим требованиям:

- тематика, соответствующая роду деятельности педагога, либо носящая нейтральный характер;
- преобладание светлых спокойных тонов либо ярких насыщенных цветов, отсутствие большого количества агрессивных цветов (черный, красный, ярко- оранжевый, ярко-желтый);
- использование не более трех разных шрифтов на странице;
- удобная навигация, логически выстроенная структура меню сайта;
- легко читаемый текст;
- отсутствие рекламных баннеров.

4. Ответственность

Ответственность за создание и пополнение персонального сайта возлагается на педагога. Данные персонального сайта могут быть использованы при анализе работы детского сада в течение учебного года, при подведении итогов работы за учебный год, при прохождении независимой оценки качества системы образования.

5. Критерии оценивания сайта (блога)

1	**Оригинальность дизайна**	
	1.1. Внешний вид сайта: – Единство цветового решения (единая гамма, использование не более 3-4 цветов в оформлении) – Единство шрифтов (одинаковый стиль, использование не более3-4-х шрифтов, использование стандартных шрифтов). – Удобство чтения текста (оптимальность размеров шрифта, оптимальность сочетания цвета шрифта и фона)	

	1.2. Соответствие оформления содержанию	
	1.3. Визуальная поддержка информации	
	1.4. Оформление главной страницы сайта	
	1.5. Удобство навигации и поиска информации	
	1.6. Логичность размещения материала.	
2	**Интерактивность**	
	2.1 Наличие действующих форумов, по актуальным тематикам	
	2.2 Наличие опросов, системы голосования	
	2.3. Использование обратной связи (гостевая книга)	
3	**Информированность**	
	.1. Наличие информации о сайте учит (история, официальная информация, фотогалерея и т.д.)	
	3.2. Информация об участии в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах	
	3.3. Анонсы о планируемых мероприятиях	
	3.4. Полезная информация для педагогов (объем, качество)	
	3.5. Методическая копилка (объем, регулярность пополнения, оригинальность)	
	3.6. Наличие и качество иллюстрируемого материала.	
	3.7. Участие в ДО (дистанционные олимпиады, конкурсы, курсы, сетевые проекты)	
	3.8. Ссылки на образовательные сервисы сети Интернет для учителя-предметника	
	3.9. Дистанционное обучение в рамках воспитательно-образовательной деятельности воспитателя, учителя-логопеда.	
4	**Регулярность обновления**	
	4.1. Регулярность обновления (не реже 1 раза в квартал)	
	4.2. Оперативность обновления (в течении 10 дней, с дня события)	
5	Дополнительные критерии	
	5.1. Быстрая загрузка страницы сайта	
	5.2 Наличие ссылок на связанные сайты (министерств, ведомств)	
	5.3. Информация о достижениях воспитателя	
6	**Обратная связь**	
	6.1. Полнота контактной информации (адрес, телефоны, e-mail)	
7	**Качество исполнения**	
	7.1. Отсутствие неработающих элементов на сайте (ссылок)	
	7.2. Грамотность изложения информации	