ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБ ДОУ «Детский сад № 185»
Протокол № 2
от «29» октября 2017

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБ ДОУ
«Детский сад № 185»
_____ О.Г. Сковронская
Приказ №94 -ос от 29.10.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной образовательной среде

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 185»

Новокузнецк
2017 г.

Общие положения

1.1.Информационная среда (далее – ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

1.2.ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МБ ДОУ «Детский сад №185» (далее - ДОУ).

1.3.Ответственность за информатизацию образовательного процесса ИС несет старший воспитатель.

1.4.Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении;
- Устава ДОУ;
- локальных актов ДОУ и настоящего положения.

1.5.Целями создания ИС являются:

1.Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;

2.Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы Интеренет и сайтом ДОУ;

3.Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;

4.Переход к безбумажному документообороту;

5.Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

1. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

2.1.Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

2.2.В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

2.3.В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- Планирование деятельности дошкольного учреждения и его структурных подразделений;
- Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;
- Планирование воспитательно–образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;
- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
- Создание условий для эксплуатации в дошкольном учреждении программных компонентов муниципальных и городских автоматизированных систем управления.

2.4.В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ДОУ;
- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;
- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МБ ДОУ «Детский сад № 185» в условиях ИС района и города.

3. Структура ИС дошкольного учреждения

3.1. ИС МБ ДОУ «Детский сад № 185» включает следующие компоненты:

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета; - сайт дошкольного учреждения. Технические компоненты:
- мобильный мультимедийный комплекс (2шт.);
- ноутбуки (3 шт.);
-компьютеры (5шт.)
- принтеры (5 шт.); -ламинатор (2 шт.);
-информационные доски дошкольного учреждения;

Методические компоненты:

- учебно-методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

4.1.Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ;
- Родители (законные представители) детей.

4.2.Права пользователей ИС ДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и

потребностей. 4.3.Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МБ ДОУ «Детский сад № 185»;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе;

Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;

- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МБ ДОУ «Детский сад № 185»;
- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4.Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МБ ДОУ «Детский сад № 185»;
- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ДОУ;
- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;
- 4.5.Педагоги, специалисты и сотрудники МБ ДОУ «Детский сад № 185» обязаны:
- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- Создавать и размещать в информационном пространстве ДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества;
- Бережно относиться к компьютерной технике МБ ДОУ «Детский сад № 185», сообщать о замеченных поломках.

4.6.Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ имеют право:

- Готовить методические материалы (материалы для ООД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте МБ ДОУ «Детский сад № 158» и в методическом кабинете.
- Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- Подбирать методическое обеспечение для ООД;
- Использовать в ООД и режимных моментах дошкольного учреждения мобильную

мультимедийную технику;
- Использовать сайт ДОУ и городской образовательный портал в своей работе;
- На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ООД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки ДОУ;
- Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.7.Родители (законные представители) детей имеют право:
- Получать информацию на сайте МБ ДОУ «Детский сад № 185»;
- Получать информацию о кадровом составе МБ ДОУ «Детский сад № 185», научно-методической деятельности;
- Ознакомиться на сайте МБ ДОУ «Детский сад № 185» с уставными документами, публичным отчетом;
- Узнавать информацию о мероприятиях МБ ДОУ «Детский сад № 185», знакомиться с фото и видеоархивами.

5. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения

5.1.Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за порчу имущества закреплённого за ИС в МБ ДОУ «Детский сад № 185».