

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Новокузнецк
(место заключения договора)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №185» (МБ ДОУ «Детский сад №185»), осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "27" октября 2015г. № 15443, выданной государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сковронской Оксаны Геннадьевны, действующего на основании Устава и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика: свидетельство о рождении, приказ об опекунов, и т.п.)

в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования или адаптированной основной образовательной программы (*оставить нужное*) (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы

- «Образовательная программа дошкольного образования МБ ДОУ «Детский сад №185»;
- «Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для воспитанников с тяжелым нарушением речи МБ ДОУ «Детский сад №185»).

1.4. Срок освоения программ (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет: по основной образовательной программе _____ года, по адаптированной основной образовательной программе _____ год. (*оставить нужное*).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – в режиме полного дня (12 часовое пребывание).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ
- другие услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Устанавливать график посещения Воспитанником образовательной организации:

- пятидневная неделя, с 6.30 до 18.30;
- утренний прием до 8.00 часов;
- выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации

- в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам МБ ДОУ «Детский сад № 185»);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.5. Перевести Воспитанника в другое дошкольное учреждение, с согласия Заказчика:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае ремонта в образовательной организации;
- в ЧС и других ситуациях, препятствующих пребыванию детей в образовательной организации.

- 2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы в образовательной организации на период карантинных мероприятий, а также в летний период.
- 2.1.7. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсичного или наркотического опьянения и гражданам, не перечисленным в заявлении (п.2.4.10. договора).
- 2.1.8. Заявлять в органы социальной защиты и (или) опеки о случаях физического или психического насилия, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).
- 2.1.9. Защищать профессиональную честь и достоинства сотрудников образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Оказывать благотворительную помощь образовательной организации в соответствии с ФЗ №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995г.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 №2300-1 и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Воспитанников с нарушениями речи, принимать в группы компенсирующей направленности только с согласия Заказчика и на основании заключения Городской психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. Начиная со старшей группы, воспитанники, имеющие заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии г. Новокузнецка, получают образование по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с санитарными нормами и правилами и с учетом индивидуальной переносимости продуктов и организацией диет - питания.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка - лечебно-профилактические мероприятия: вакцинация в соответствии с календарем прививок с согласия Родителя, диспансеризация в соответствии с возрастом, оздоровительные мероприятия: витаминизация, закаливание.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), прохождения Воспитанником реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию). Во всех случаях при предоставлении Заказчиком письменного заявления не менее чем за сутки до предполагаемого отсутствия воспитанника в Учреждении.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Выполнять рекомендации психолога – медико – педагогической комиссии, врачей, специалистов, учителя – логопеда Исполнителя.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации в соответствии с графиком, установленным настоящим договором (п.2.1.3).

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (не позднее 9.00 текущего дня отсутствия), информировать о выходе Воспитанника после отсутствия (более 3 дней), для постановки на питание (не позднее, чем за сутки).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя «из рук в руки», не делегировать эту обязанность посторонним (знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, забирать Воспитанника имеет право взрослый старше 18 лет, на основании письменного заявления Заказчика (с указанием полных сведений о забирающем).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер оплаты за присмотр и уход в образовательной организации за Воспитанником (далее - родительская плата), а также льготные категории граждан, имеющие право на освобождение (снижение) родительской платы устанавливаются Постановлением администрации города Новокузнецка (Федеральный закон «Об образовании в РФ» №273-ФЗ часть 2 статьи 65 от 29.12.2012г.). За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (Федеральный закон «Об образовании в РФ» №273-ФЗ часть 3 статьи 65 от 29.12.2012г.).

3.2. Родительская плата не начисляется за дни отсутствия ребёнка по уважительной причине:

Уважительной причиной отсутствия Воспитанника в образовательной организации является:

- болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение ребенка (при наличии справки медицинской организации);
- отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления одного из родителей (законного представителя);
- закрытие ДОУ на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа ДОУ);
- прохождение ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).

В случае несвоевременного (после 9.00 первого дня отсутствия) уведомления ЗАКАЗЧИКОМ ДОУ об отсутствии ребенка по уважительной причине, а также в случае отсутствия ребенка без уважительной причины родительская плата за указанные дни начисляется в полном объеме.

Уведомление направляется способом, позволяющим зафиксировать факт его получения ДОУ (по телефону, письменно, посредством электронной почты и т.д.)

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период пребывания Воспитанника в МБ ДОУ «Детский сад №185».

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 185»

Адрес: 654040, Россия, Кемеровская область г. Новокузнецк,

ул. Клименко, дом № 27А

Телефон: 544418

ИНН 4218020838 КПП 421801001

р/с 40701810600003000001 в РКЦ г.Новокузнецка

БИК 043209000

ОГРН 1024201673100

detsad185@mail.ru

Заведующий _____ О.Г. Сковронская

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК:

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О.: _____

Паспортные данные: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Место работы: _____

Должность: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Подпись: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О.: _____

Паспортные данные: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Место работы: _____

Должность: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Подпись: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Дата: _____ Подпись: _____

С Уставом МБ ДОУ «Детский сад № 185», лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей ознакомлен (на)

(подпись) / _____
ФИО родителя (законного представителя)

(подпись) / _____
ФИО родителя (законного представителя)