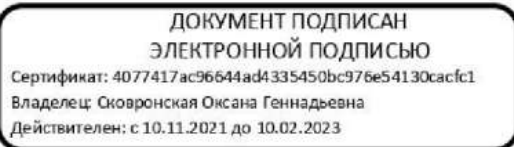


Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка  
(КОиН администрации г. Новокузнецка)  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 185»  
(МБ ДОУ «Детский сад № 185» )

654040, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Клименко , дом 27А  
тел. 8-(3843)-54-44-18, E-mail: [detsad185@mail.ru](mailto:detsad185@mail.ru)



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБ ДОУ  
«Детский сад № 185»  
\_\_\_\_\_ О.Г. Скворонская  
Приказ №02-ос от «09» января 2023 г.

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным**  
**программам дошкольного образования**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 185»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Родительским комитетом  
МБ ДОУ «Детский сад № 185»  
Протокол № 1  
от «09» января 2023 г

Новокузнецкий городской округ, 2023 г

1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 185» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 и определяют правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 185» (далее – ОО).

2. Согласно действующей редакции абзаца второго пункта 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации, части 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ) ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Приему в Учреждение подлежат граждане, страдающие хронической аллергопатологией (диагнозы: бронхиальная астма, поллиноз, отек Квинке, рецидивирующая крапивница, аллергический дерматит, пищевая аллергия, хронические заболевания ЛОР – органов, желудочно-кишечного тракта).

4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка.

5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ОО осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются ОО, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги.

9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом

положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002. N 30. ст. 3032).

10. Заявление о приеме (Приложение 1) представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка; в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение

12. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

13. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица безгражданства в Российской Федерации

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- Заключение психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие хронической аллергопатологии.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

15. Дети с нарушением речи принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

17. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, Представленных родителями(законными представителями)детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов.

18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.13 настоящих Правил, остаются на учете и направляются организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

19. После приема документов, указанных в п.13 настоящих Правил, ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

20. Заведующий ОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

21. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

22. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

23. Прием (зачисление) граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное право на прием (зачисление) в Учреждение, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также право преимущественного приема в Учреждение имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и сестры которых обучаются в данном Учреждении.

24. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

25. Все споры между родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, педагогическими и административными работниками Учреждения решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Настоящие Правила приема вступают в силу с момента утверждения и действуют до принятия новых.

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
(номер и дата регистрации заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.  
Заведующему МБ ДОУ «Детский сад № 185»  
Сковронской Оксане Геннадьевне

Родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**заявление о приеме.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_  
место рождения \_\_\_\_\_, в муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 185» (МБ ДОУ «Детский сад № 185») с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:  
г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Мать:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

адрес места жительства \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

адрес места жительства \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Иной законный представитель:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

реквизиты документа, подтверждающие установление опеки: \_\_\_\_\_  
адрес места жительства \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

В целях реализации прав, установленных ст. 14 ФЗ № 293 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке, родной язык из числа народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.



Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР \_\_\_\_\_

---

С Уставом МБ ДОУ «Детский сад № 185»; лицензией на осуществление образовательной деятельности; с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО родителя (законного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО родителя (законного представителя)