



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №185»

«Оптимизация процесса заполнения таблицы посещаемости воспитанников педагогическим и медицинским персоналом в ДОУ»

Паспорт проекта

«Оптимизация процесса заполнения табеля посещаемости воспитанников педагогическим и медицинским персоналом в ДОУ»



Паспорт лин-проекта

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №185»

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

«Оптимизация процесса заполнения табеля посещаемости воспитанников педагогическим и медицинским персоналом в ДОУ»

(название лин-проекта)

УТВЕРЖДАЮ:

О.Г. Сковронская, заведующий
МБ ДОУ «Детский сад № 185»

(ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)

О.Г.Сковронская
(И.О. Фамилия)



Обоснование:

Ключевой риск: если проект не будет реализован, то медицинская сестра и воспитатели ДОУ будут не рационально расходовать свое время при заполнении табелей посещаемости
Последствия: неудовлетворенность медицинской сестрой потери времени
Причина возникновения: отсутствие электронной формы ведения табеля, длительный процесс заполнения и обработки данных.
Ценность для заказчика: реализация данного проекта позволит медицинской сестре и воспитателям ДОУ сократить время сбора и заполнения табеля посещаемости воспитанников ДОУ.

Общие данные:

Заказчик: Сковронская О.Г., заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 185»
Процесс: Внедрение электронной формы обмена и сверки данных при заполнении табеля посещаемости воспитанников
Границы процесса: от сбора табелей по группам до заполнения табеля в АИС ДОУ
Руководитель лин-проекта: Феофанова М.Г. старший воспитатель
Команда лин-проекта: Домашних В. В., медицинская сестра Крылова Е.А., воспитатель, Кравцова Л.А., воспитатель

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени заполнения и сдачи табелей посещаемости воспитателями медицинской сестре	4 часа в месяц	1 час в месяц
Электронная форма ведения табеля	отсутствует	использование

Эффекты:

Сокращение времени при заполнении табелей посещаемости воспитанников, соблюдение сроков сдачи табелей, профессиональное взаимодействие сотрудников

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – «04» июля 2023 г.
2. Картирование текущего состояния (с 10.07 по 28.07.2023 г.)
 1. Анализ проблем и потерь (31.07 по 11.08.2023 г.).
 2. Составление карты целевого состояния (с 14.08 по 25.08.2023г.)
 3. Разработка плана мероприятий (с 28.08. по 01.09.2023 г.)
 4. Внедрения улучшений (с 04.09 по 03.11.2023г.)
 5. Мониторинг улучшений (с 06.11. 2023г. по 10.01.2024г.)
 6. Закрытие лин-проекта (11.01.2024г.)
7. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (11.01 по 30.01.2024г.)

Команда проекта



**Феофанова Марина Григорьевна –
руководитель проекта**



**Домашних Валерия Валерьевна –
медицинская сестра**



**Кравцова Лидия Александровна –
воспитатель**



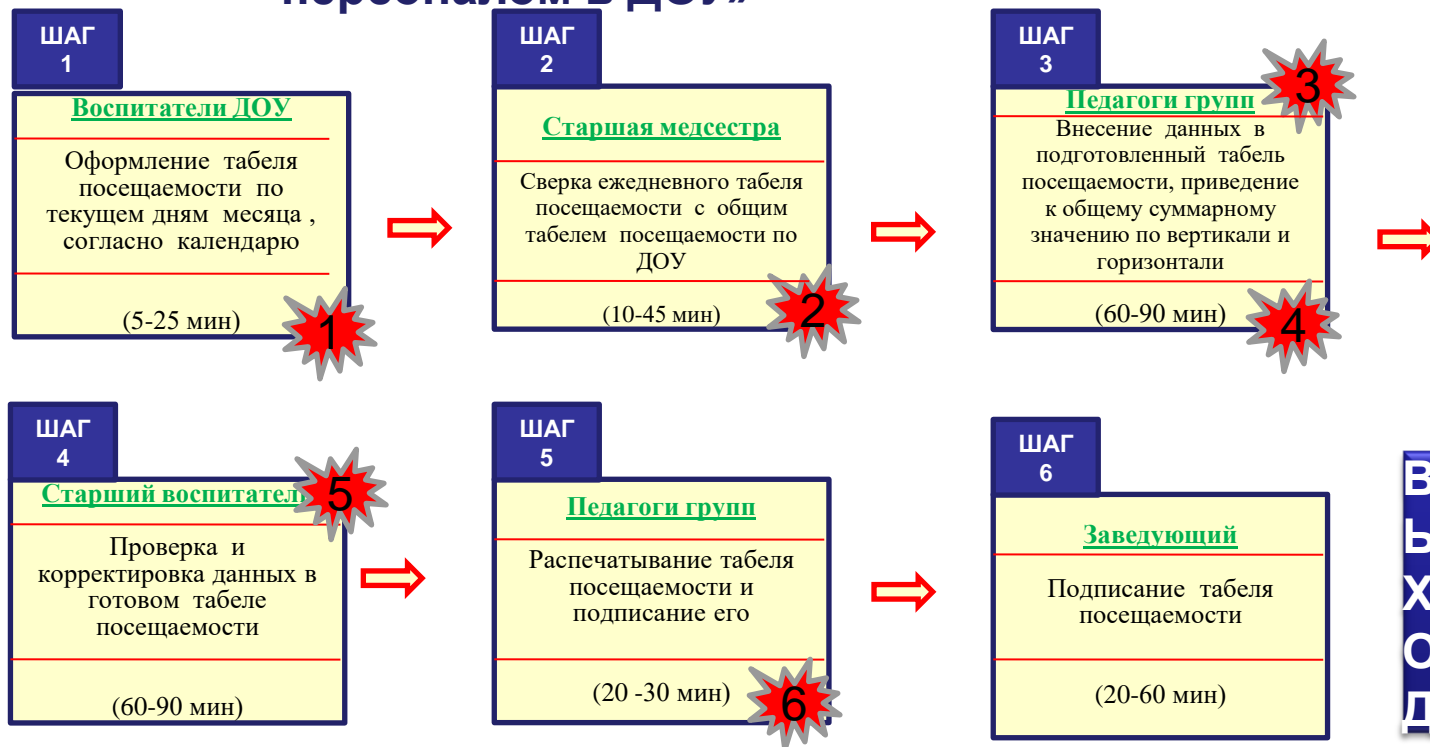
**Крылова Елена Анатольевна –
воспитатель**



**Сковронская Оксана Геннадьевна –
заказчик проекта**

Карта текущего состояния процесса «Оптимизация процесса заполнения табеля посещаемости воспитанников педагогическим и медицинским персоналом в ДОУ»

В
Х
О
Д



В
Ы
Х
О
Д

- 1 Отсутствие оформленного бланка
- 2 Длительный период ожидания сверки
- 3 Допущение неточностей при заполнении ежедневного табеля посещаемости
- 4 Длительный период заполнения данных в табеле посещаемости
- 5 Отсутствие педагога на рабочем месте (курсы, отпуск, больничный)
- 6 Отсутствие расходных материалов (бумаги, отсутствие тонера в картридже)

**ВПП (время протекания процесса)
175-340 мин**

Пирамида проблем



Не выявлено



Не выявлено



- Отсутствие оформленного бланка
- Длительный период ожидания сверки
- Допущение неточностей при заполнении ежедневного табеля посещаемости
- Длительный период заполнения данных в табеле посещаемости
- Отсутствие сотрудника на рабочем месте (курсы, отпуск, больничный)
- Отсутствие расходных материалов (бумаги, отсутствие тонера в картридже)

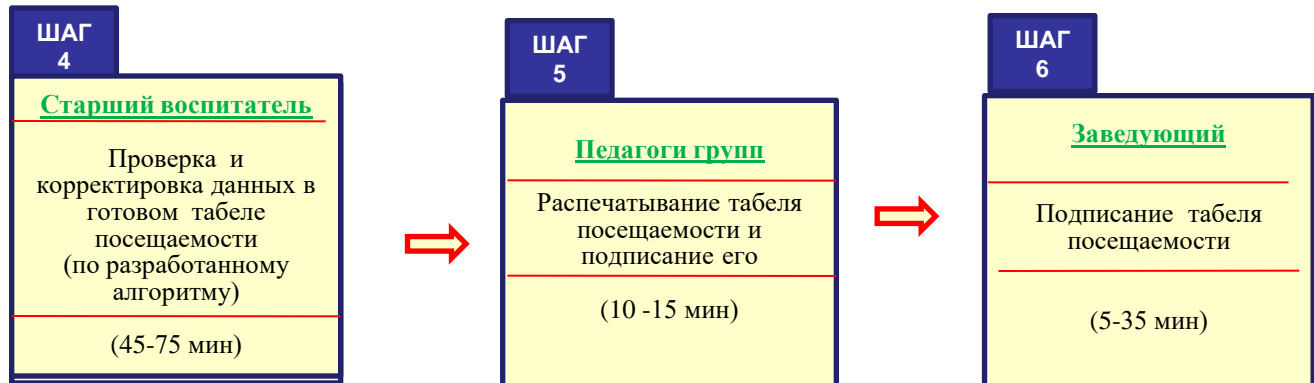
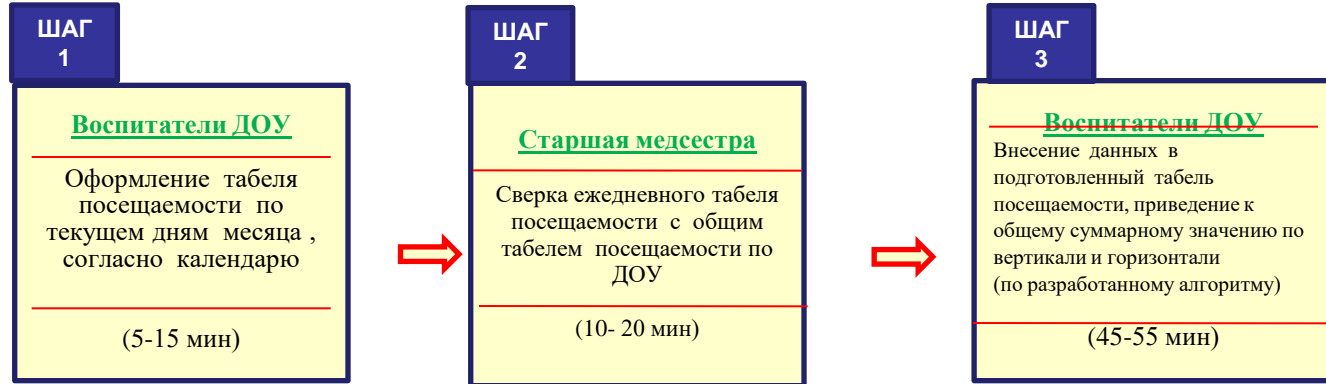


Анализ проблем

Проблема	Способ решения	Экономия времени
Отсутствие оформленного бланка	Перевод данных в оцифрованную форму	5-10 мин
Длительный период ожидания сверки	Составление графика сверки	7 – 15 мин
Допущение неточностей при заполнении ежедневного табеля посещаемости	Создать алгоритм работы по заполнению табеля посещаемости в оцифрованной форме	5 – 10 мин
Длительный период заполнения данных в табеле посещаемости	Создать алгоритм работы по заполнению табеля посещаемости в оцифрованной форме	15 - 35 мин
Отсутствие сотрудника на рабочем месте (курсы, отпуск, больничный)	Составить график отпусков, курсов	5 - 15 мин
Отсутствие расходных материалов (бумаги, отсутствие тонера в картридже)	Закупка расходных материалов	5 - 15 мин

Карта целевого состояния процесса «Оптимизация процесса заполнения табеля посещаемости воспитанников педагогическим и медицинским персоналом в ДОУ»

В
Х
О
Д



В
Ы
Х
О
Д

ВПП (время протекания процесса)
120-215 мин

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

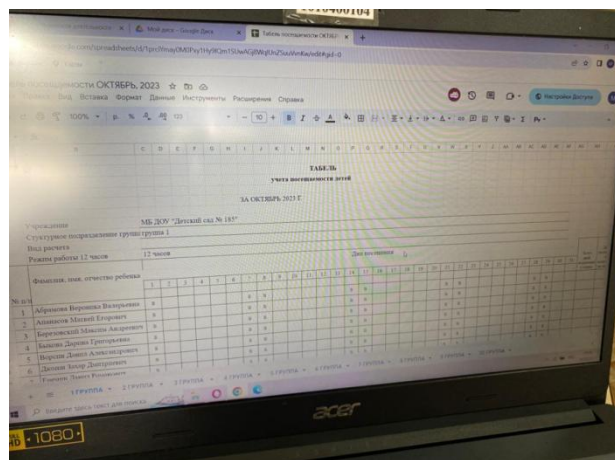
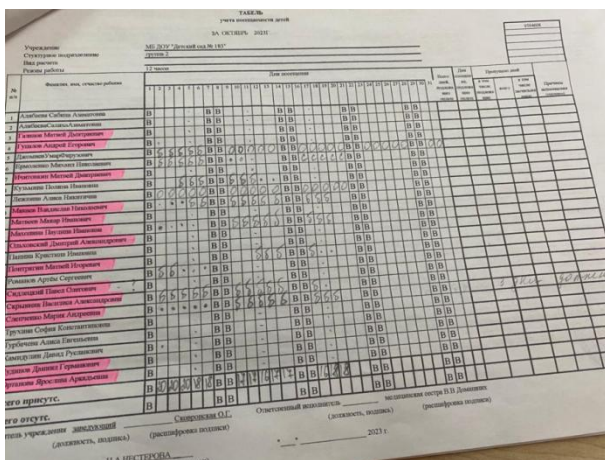
БЫЛО

СТАЛО



Отсутствие разработанного электронного бланка

Разработан и утверждён электронный табель посещаемости

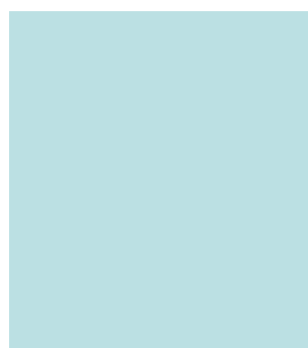


1. Отсутствие оформленного бланка
2. Длительный период ожидания сверки
3. Допущение неточностей при заполнении ежедневного табеля посещаемости
4. Длительный период заполнения данных в таблице посещаемости
5. Отсутствие сотрудника на рабочем месте (курсы, отпуск, больничный)
6. Отсутствие расходных материалов (бумаги, отсутствие тонера в картридже)

1. Перевод данных в оцифрованную форму
2. Составлен графика сверки
3. Создать алгоритм работы по заполнению табеля посещаемости в оцифрованной форме
4. Составлен график отпусков, курсов
5. Закуплены расходные материалы

Достигнутые результаты

Цель	Текущий результат	Целевой результат	Полученный результат, эффект
Сокращение времени заполнения и сдачи табелей посещаемости воспитателями медицинской сестре	4 часа в месяц	1 час в месяц	Сокращение времени при заполнении табелей посещаемости воспитанников, соблюдение сроков сдачи табелей, профессиональное взаимодействие сотрудников
Электронная форма ведения табеля	отсутствует	использование	



БЫЛО

4 часа в месяц



До 1 часа в
месяц



СТАЛО