

Паспорт лин-проекта

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №185»

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

«Оптимизация процесса подготовки и размещения информации на сайте, в мессенджерах и в социальных сетях

ДОУ»

(название лин-проекта)

УТВЕРЖДАЮ:

О.Г. Сковронская, заведующий

МБ ДОУ «Детский сад № 185»

(ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)

О.Г.Сковронская

(И.О. Фамилия)



Обоснование:

1. Отсутствие определенных требований (регламента) к публикации информации на сайте, в мессенджерах, социальных сетях (к срокам, фото-видео материалам, информации)
2. Временные потери при подготовке материалов
3. Часть видео, фотоматериалов не отвечает этическим, эстетическим требованиям
4. Недостаточность информации поста

Общие данные:

Заказчик: Сковронская О.Г., заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 185»

Процесс: Подготовка и размещение информации на сайте, в мессенджерах и социальных сетях

Границы процесса: от запроса на размещение до размещения информации на сайте, в мессенджерах и социальных сетях

Руководитель лин-проекта: Феофанова М.Г. старший воспитатель

Команда лин-проекта:

Крылова Е.А., воспитатель, Кравцова Л.А., воспитатель

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на подготовку и размещение информации на сайте, в мессенджерах и социальных сетях, мин	135 мин	30 – 45 мин
Создание шаблонов для написания текстов	отсутствует	использование
Увеличение числа подписчиков	190	300

Эффекты:

1. Улучшение качества услуги
2. Оперативное размещение постов
3. Повышение имиджа среди родителей воспитанников
4. Повышение качества взаимодействия ДОУ и семьи

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – «12» января 2024 г.
2. Картирование текущего состояния (с 15.01 по 02.02.2024 г.)
3. Анализ проблем и потерь (05.02 по 22.02.2024 г.)
4. Составление карты целевого состояния (с 26.02 по 07.03.2024г.)
5. Разработка плана мероприятий (с 11.03. по 29.03.2024 г.)
6. Защита плана мероприятий (29.03.2024 г)
7. Внедрения улучшений (с 01.04 по 24.05.2024 г.)
8. Мониторинг улучшений (с 27.05 по 07.06.2024г.)
9. Закрытие лин-проекта (07.06.2024г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (10.06 по 05.07.2024г.)