

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
(КОиН администрации г. Новокузнецка)
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 185»
(МБ ДОУ «Детский сад № 185»)

654040, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Клименко , 27А
тел. 8-(3843)-54-44-18, E-mail: detsad185@mail.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: e80d91864f27255b5203d965426c56d6f4c852a1
Владелец: Сковронская Оксана Геннадьевна
Действителен: с 26.12.2023 до 20.03.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБ ДОУ
«Детский сад №185»

О.Г.Сковронская
Приказ №27\2 от «04» июня 2024г.

**ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №185»**

СОГЛАСОВАНО:
Родительским комитетом
МБ ДОУ «Детский сад №185»
Протокол №4
от «04» июня» 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №185» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 и определяют правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 185» (далее – ОО).

1.2. Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Приему в Учреждение подлежат граждане, страдающие хронической аллергопатологией (диагнозы: бронхиальная астма, поллиноз, отек Квинке, рецидивирующая крапивница, аллергический дерматит, пищевая аллергия, хронические заболевания ЛОР – органов, желудочно-кишечного тракта).

1.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Прием в образовательную организацию

2.1. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка.

2.2. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Документы о приеме подаются ОО, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002. N 30. ст. 3032).

2.6. Заявление о приеме (Приложение 1) представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-

инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.8. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.9. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- Заключение психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий наличие хронической аллергопатологии.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.11 Дети с нарушением речи принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение 3).

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, Представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.9. настоящих Правил, остаются на учете и направляются организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.15. После приема документов, указанных в п.2.9. настоящих Правил, ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 2).

2.16. Заведующий ОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.19. Прием (зачисление) граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное право на прием (зачисление) в Учреждение, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также право преимущественного приема в Учреждение имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и сестры которых обучаются в данном Учреждении.

III. Заключительные положения

3.1.. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.2. Все споры между родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, педагогическими и административными работниками Учреждения решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящие Правила приема вступают в силу с момента утверждения и действуют до принятия новых.

Приложение 1

№ _____ « _____ » _____ 20__ г
(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему МБ ДОУ «Детский сад № 185»
Сковронской Оксане Геннадьевне

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя(законного представителя) _____

заявление о приеме.

Прошу принять моего ребенка _____
_____, « _____ » _____ 20__ года рождения,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ номер _____, кем выдано _____
место рождения _____, проживающего по адресу : г. _____, ул.
_____ дом _____ корп. _____ кв. _____ в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 185» с « _____ » _____ 20__ г в группу
_____ направленности, в режиме пребывания: _____ часов.
Желаемая дата приема на обучение « _____ » _____ 20__ г.

Прошу учесть право преимущественного приема в связи с обучением в МБ ДОУ «Детский сад №185»
полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер:

1. _____ 2. _____ 3. _____
(ФИО брата или сестры) (ФИО брата или сестры) (ФИО брата или сестры)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

адрес места жительства _____
контактный телефон: _____ адрес электронной почты _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

адрес места жительства _____
контактный телефон: _____ адрес электронной почты _____

Иной законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

реквизиты документа, подтверждающие установление опеки: _____

адрес места жительства _____
контактный телефон: _____ адрес электронной почты _____

В целях реализации прав, установленных ст. 14 ФЗ № 293 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке как родном.

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР _____

С Уставом МБ ДОУ «Детский сад № 185»; лицензией на осуществление образовательной деятельности; с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на)

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) ФИО родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____

Приложение 1

(подпись) ФИО родителя (законного представителя)

**ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

г. Новокузнецк
(место заключения договора)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №185» (МБ ДОУ «Детский сад №185»), осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "27" октября 2015г. № 15443, выданной государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сковронской Оксаны Геннадьевны, действующего на основании Устава с одной стороны и родители (законные представители):

_____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего))

_____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего))

с другой стороны, именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

_____, проживающего по адресу:
_____, именуемым в
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

далее "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. (П. 34 ст. 2 и часть 1 ст. 65 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ.").

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы : «Образовательная программа дошкольного образования МБ ДОУ «Детский сад №185».

1.4. Срок освоения программ (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – в режиме полного дня (12 часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(оздоровительная, компенсирующая)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма, размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг определяются Договором об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать график посещения Воспитанником образовательной организации:

- пятидневная неделя, с 6.30 до 18.30;
- утренний прием до 8.00 часов;
- выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие возрастные группы в образовательной организации на период карантинных мероприятий, в летний период, а также в другие образовательные организации на время ремонтных работ в учреждении.

2.1.5. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы. (Пункт 2.9 ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года N 1155)

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение: _____

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации. (Части 4 и 6 ст. 26 ФЗ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в РФ")

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании. (Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 №2300-1 и Федеральным законом "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с санитарными нормами и правилами. В группах для детей с аллергическими хроническими заболеваниями предоставлять Воспитаннику ежедневное сбалансированное питание с учетом индивидуальной переносимости продуктов и организацией диет - питания.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.)

2.3.12. Уведомить Заказчика а течении 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований ФЗ от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребенка не позднее 8:00 часов в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, информировать о выходе Воспитанника после отсутствия, для постановки на питание (не позднее, чем за сутки).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). (Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.")

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя «из рук в руки», не делегировать эту обязанность посторонним (знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, забирать Воспитанника имеет право взрослый старше 18 лет, на основании письменного заявления Заказчика (с указанием полных сведений о забирающем).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), а также льготные категории граждан, имеющие право на освобождение (снижение) родительской платы устанавливается Постановлением Администрации г. Новокузнецка от 18 сентября 2017 г. №147 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и составляет _____ рублей _____ копеек.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 ст. 65 ФЗ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Родители (законные представители) детей, относящихся к категории «участники специальной военной операции», установленной решением Новокузнецкого городского совета народных депутатов от 29.11.2022 №17\127 «О дополнительных мерах социальной поддержки несовершеннолетних детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции» освобождаются от родительской платы за присмотр и уход.

Родительская плата не взимается (снижается) отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите и предоставлении льгот в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 №12-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»; Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140 – ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»; Постановлением Администрации г. Новокузнецка от 18 сентября 2017 г. №147 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях,

реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями); Решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 05.12.2023 №15/107 «О дополнительных мерах социальной поддержке отдельных категорий граждан в связи с исполнением полномочий председателей уличных комитетов в секторе индивидуальной жилой застройки на территории Новокузнецкого городского округа» с первого числа месяца, в котором представлены заявления от родителей (законных представителей)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата не начисляется за дни отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительной причине.

Уважительной причиной отсутствия ребенка в образовательной организации является:

- болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение ребенка (при наличии справки медицинской организации);
- отдых ребенка не более 75 календарных дней (включительно) в год по заявлению одного из родителей (законного представителя) в следующих случаях:

1) на период отпусков родителей (законных представителей), предоставляемых в соответствии с трудовым законодательством (с приложением копий подтверждающих документов, заверенных работодателем);

2) отдых ребенка в летний период;

- закрытие образовательной организации на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа образовательной организации);

- прохождение ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).

В случае несвоевременного (после 9.00 первого дня отсутствия) уведомления родителями (законными представителями) образовательной организации об отсутствии ребенка по уважительной причине, а также в случае отсутствия ребенка в образовательной организации без уважительных причин родительская плата за указанные дни начисляется в полном объеме. Уведомление направляется способом, позволяющим зафиксировать факт его получения образовательной организацией (письменно, посредством электронной почты и т.д.).

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством РФ. (Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926).)

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период пребывания Воспитанника в МБ ДОУ «Детский сад №185».

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 185» (МБ ДОУ «Детский сад №185»)

Юридический адрес: 654040, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Клименко, 27А. тел. 8-(3843)-54-44-18, E-mail: detsad185@mail.ru

ИНН 4218020838

КПП421801001

Финансовое управление г. Новокузнецка (МБ ДОУ «Детский сад №185»)
л/с 20396003270

р/с 03234643327310003901

кор/счёт 40102810745370000032

КБК 91130200000213270130

ОКТМО: 32731000

БИК 013207212

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО
Кемеровской области – Кузбассу г.
Кемерово

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О.: _____

Паспортные данные: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О.: _____

Паспортные данные: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Заведующий _____ О.Г. Сковронская

Подпись: _____ / _____

расшифровка

Подпись: _____ / _____

расшифровка

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Дата: _____ Подпись: _____

С Уставом МБ ДОУ «Детский сад № 185», лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей ознакомлен (на)

(подпись) _____ ФИО родителя (законного представителя)

(подпись) _____ ФИО родителя (законного представителя)

Заведующему МБ ДОУ «Детский сад № 185»
Сковронской Оксане Геннадьевне

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

**Согласие на обучение ребенка с ОВЗ
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования**

Руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендации территориально психолого – медико – педагогической комиссии по Новокузнецкому городскому округу от «__» _____ 20__ г. № _____, даю свое согласие на обучение моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, (число, месяц, год рождения))

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №185».

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
дата (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
дата (подпись) (расшифровка подписи)